

Утверждаю

Директор  А.М. Ибрагимова

Приказ № 191-0 от 01.09.2023



## ПЛАН

**работы по информатизации гимназии на 2023-2024 учебный год  
МБОУ «Мультипрофильная полилингвальная гимназия №180»  
Советского района г. Казани**

Переход сферы образования на качественно новый уровень без ее информатизации невозможен. Концепция модернизации Российского образования подчеркивает, что реформирование образования и его информатизация должны идти одновременно и взаимосвязано.

Информатизация школы в соответствии с разработанной программой информатизации осуществляется путем создания и развития единого школьного информационного пространства.

Информационное пространство школы должно обеспечивать обмен информацией между всеми участниками образовательного процесса на внутреннем и внешнем уровнях.

Внутренний уровень:

- администрация;
- учителя;
- учащиеся;
- родители;
- библиотекарь.

Внешний уровень:

- педагогическое сообщество;
- управляющие структуры;
- Интернет.

Модель информационной деятельности школьного информационного пространства можно представить совокупностью различных процессов:

- 1) преподавание информатики в школе;
- 2) интеграция информационных технологий в преподавание предметов;
- 3) информатизация внеклассной работы;
- 4) информационное управление школой.

Информатизации школы направлена на создание единой информационной и образовательной среды, которая включает совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, в образовательном и управленческом процессах, позволяющих применять

новые информационные технологии, и обеспечивающая создание условий для личностного роста обучающихся и педагогов.

#### Основные направления информатизации ОУ

1. Информатизация образовательного процесса.
2. Информатизация внеклассной и внешкольной работы.
3. Автоматизация управления школой.
4. Формирование информационного пространства ОУю
5. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ.

#### Цель:

Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов.

#### Задачи:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
- Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

#### План мероприятий по информатизации

| № п/п   | Наименование деятельности и наименование мероприятия                           | Срок исполнения | Ответственные за реализацию мероприятия |
|---|--|-----------------|---|
| <b>Информатизация образовательного процесса</b> |  |                 |   |
| 1.  | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств | в течение года  | педагогический коллектив                |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  | ИКТ.  |                |  |
| 2.   | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов.   | в течение года | заведующая библиотекой   |
| 3.   | Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним.   | в течение года | заведующая библиотекой   |
| 4.   | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой. | в течение года | зам. директора по УР Степанищева О.В.,<br>зам. директора по УР Ризванов З.З.           |
| 5.   | Создание банка методических разработок.   | в течение года | руководители МО  |
| 6.   | Заседание МО учителей МИФ «Преподавание предмета с использованием ИКТ».   | в течение года | руководитель МО, зам. директора по УР Ризванов З.З.                                    |
| 7.   | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде.   | в течение года | педагоги, зам. директора по УР Степанищева О.В.,<br>зам. директора по УР Ризванов З.З. |
| <b>Информатизация внеклассной и внешкольной работы</b> |   |                |  |
| 1.   | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов.  | в течение года | классные руководители, зам. директора по ВР Гусейнова А.А.                             |
| 2.   | Создание банка методических разработок.   | в течение года | руководители МО, зам. директора по УР Степанищева О.В.                                 |
| 3.   | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы.   | в течение года | зам. директора по УР Ризванов З.З.   |
| <b>Автоматизация управления школой</b>                 |   |                |  |
| 1.   | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами.   | в течение года | администрация  |
| 2.   | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией.   | в течение года | администрация,<br>классные руководители  |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 3.  | Организация повышения квалификации педагогических кадров.  | в течение года | зам. директора по УР Степанищева О.В.       |
| <b>Формирование информационного пространства школы</b>                    |  |                |   |
| 1.  | Работа по совершенствованию школьной локальной сети.   | в течение года | инженер ИВТ Саетгареев Э.В.                 |
| 2.  | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах.                                    | в течение года | педагоги, администрация                     |
| 3.  | Сопровождение школьного сайта.   | в течение года | зам. директора по УР Ризванов З.З.          |
| 4.  | Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и методической работе (учебные кабинеты, кабинеты информатики и библиотеки). | в течение года | педагоги, ам. директора по УР Ризванов З.З. |
| 5.  | Контроль за работой электронной почты.   | в течение года | секретарь                                   |
| <b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации школы</b> |  |                |   |
| 1.  | Пополнение технических и программных средств (по потребности).   | в течение года | администрация                               |
| <b>Анализ и контроль</b>  |  |                |   |
| 1.  | Документооборот электронной почты.   | в течение года | секретарь, администрация                    |
| 2.  | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты.  | в течение года | секретарь                                   |